



Area Clienti

- File Sharing -

Pagina lasciata intenzionalmente bianca.

Area Clienti - Guida Cliente

1. Introduzione

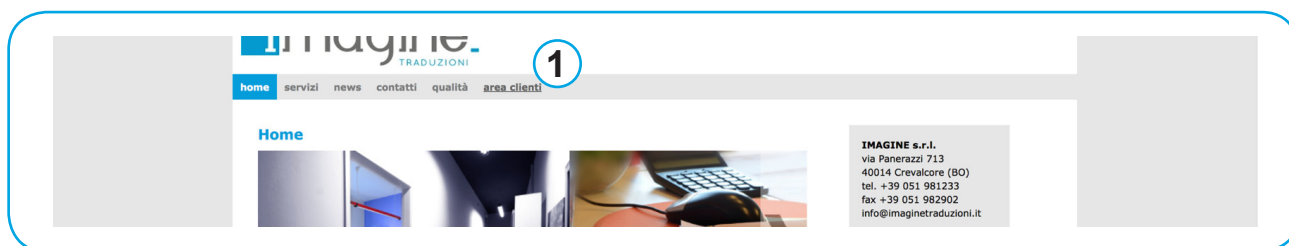
L'area clienti è un'area privata accessibile tramite il sito di Imagine (www.imagnetraduzioni.it) dalla quale un cliente può accedere a diversi servizi messi a sua disposizione.

2. Credenziali utente

Per entrare nell'Area Clienti è necessario essere in possesso delle credenziali di accesso: Nel caso non si disponga delle credenziali, richiederle alla propria PM. Le credenziali sono composte da **nome utente** e **password**.

3. Accesso all'Area Clienti - File Sharing

- Andare sul sito di Imagine (www.imagnetraduzioni.it).
- Nel menù in alto nella pagina, selezionare **area clienti** (1).



- Il servizio di File Sharing è accessibile dal link **iShare**.



- Nel form mostrato, inserire le credenziali di accesso (2).

Una volta effettuato il login, scegliere uno dei servizi disponibili (menù in alto). In questo caso:
File Sharing.

Nel caso non ci siano ancora file condivisi o caricati, l'aspetto della pagina è simile al seguente:

File sharing

Documenti disponibili per il download:
Nessun documento disponibile per il download.

CARICA I TUOI FILE DA CONDIVIDERE CON NOI

Guida per l'utilizzo del servizio di File Sharing: **PDF**.

Note:

- E' preferibile **creare un file .zip** con i file da caricare in modo da evitare eventuali incompatibilità con i browser.
- E' possibile caricare un singolo file alla volta.
- Per mandare più file in un singolo caricamento, unire i file in un unico **zip**.
- Quando è in corso l'upload del file scelto, attendere fino al termine del caricamento.

In basso è possibile leggere alcune informazioni utili per un corretto utilizzo del servizio.

Nel caso siano presenti dei file, l'aspetto è il seguente:

home servizi news contatti qualità **area clienti**
glossari documenti file sharing

File sharing

Documenti disponibili per il download:

file	desc	caricamento	scadenza
Documento Tradotto ENG.zip	SL-999999_Traduzione	23/04/2015 10:47	23/07/2015

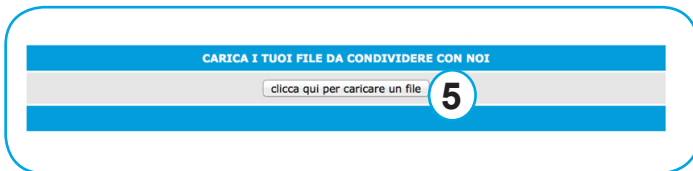
Documenti caricati da te:

file	desc	caricamento	
manuale da tradurre.zip	Manuale SGH-3321 da tradurre in Esperanto	23/04/2015 10:43	<input type="button" value="cancella"/>

CARICA I TUOI FILE DA CONDIVIDERE CON NOI

- "Documenti disponibili per il download" (Imagine → Cliente) vengono mostrati nella parte superiore (3).
- "Documenti caricati da te" (Cliente → Imagine) vengono mostrati nella parte inferiore della pagina (4).
- Per scaricare un documento basta semplicemente cliccare sul nome del file.

4. Caricare un documento



- Accedere alla pagina del servizio di File Sharing.
- Cliccare il pulsante (5) per accedere al form di caricamento di file.



- Cliccare su **"Sfoggia..."** (6) per cercare il file desiderato e iniziare a caricarlo.
- Verrà mostrata la percentuale di caricamento.

ATTENDERE IL CARICAMENTO COMPLETO DEL FILE.

Il caricamento è completato quando la percentuale raggiunge il 100% e al suo posto viene mostrato il nome del file che è stato scelto (7).



- Al termine dell'upload (7) è possibile inserire una nota/descrizione relativa al file (8) appena caricato.
- Cliccare su **"Invia notifica"** per completare il procedimento (9).

La PM di riferimento riceverà una mail di notifica.

NB: Cliccare **"Invia notifica"** **SOLO AL TERMINE DEL CARICAMENTO.**

5. Consigli

E' sempre consigliabile **creare uno zip** con i file da caricare per evitare eventuali incompatibilità con i browser utilizzati.

Attendere sempre il completamento del caricamento prima di chiudere la pagina altrimenti non andrà a buon fine.

Attendere sempre il completamento del caricamento prima di cliccare su "Invia notifica".